

Manual para docentes

Mesa de Ayuda de Aulas eduTEC: sus datos, sus aulas, tutoriales y reclamos

Guía para los docentes que usan la Mesa de Ayuda **sin un cargo de gestor o director**: cómo ingresar, qué encuentra en cada sección y cómo enviar un reclamo o una consulta y seguirlo hasta que se resuelve.

Mesa de Ayuda: <https://aulasedutec.mendoza.edu.ar/mesa>

Correo de ayuda: ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar

Si además es **gestor** o **director** de una escuela, use también el manual de su cargo.

Lo más importante

💡 **Usuario = su DNI** (sin puntos). **Contraseña = la misma de las aulas virtuales**. Si la cambia en la Mesa de Ayuda, cambia también en las aulas.

💡 **Revise «Mis datos»** al entrar. El correo, la fecha de nacimiento y el CUIL los corrige usted con **Editar mis datos** (sección 2.1); para el DNI, el apellido, el nombre o el rol, envíe un **Reclamo / consulta** (sección 6).

💡 **Cada solicitud tiene un número** (AED-...). Anótelos si va a consultar por correo.

⚠️ Si una solicitud queda en **Esperando información**, la Mesa de Ayuda necesita una respuesta suya: **no avanza hasta que usted responda**.

⚠️ Por ahora **no llegan avisos por correo**: entre a **Mis solicitudes** para ver las novedades.

1. Ingresar

1. Entre a <https://aulasedutec.mendoza.edu.ar/mesa> (o, en la página principal de Aulas eduTEC, **Autogestión › Ingresar**).
2. Escriba su **DNI** y su **contraseña** y presione **Ingresar**.



Autogestión

Resolvé por tu cuenta los trámites de tu usuario y tu aula virtual, sin esperas.

[Ingresar →](#)



Recuperar contraseña



Actualizar mis datos



Seguir mis solicitudes



Realizar reclamos técnicos



Preguntas frecuentes

Respuestas a las dudas más comunes



Tutoriales

Guías y videos paso a paso

PLATAFORMAS EDUCATIVAS

Ingresá al aula de tu nivel



Mesa de Ayuda

Ingresa con su DNI y la contraseña de las aulas virtuales.

DNI

Contraseña

[Ingresar](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

AUTOGESTIÓN

[Ingresar a la Mesa de ayuda](#)

[Recuperar contraseña](#)

[Mis solicitudes](#)

[Tutoriales](#)

PLATAFORMAS

[Inicial, Primaria y Especial](#)

[Secundaria y Escolaridad
protegida](#)

[Superior y Formación Docente](#)

[Jóvenes y Adultos](#)

CONTACTO

ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar

- **¿Olvidó la contraseña?** Use el enlace de la pantalla de ingreso: le pide su DNI y su **fecha de nacimiento** y le deja elegir una nueva (tiene 10 minutos para completarlo). Si su fecha de nacimiento no está cargada o está mal, escriba al correo de ayuda.
- Tras **5 intentos** con la contraseña equivocada, el ingreso se bloquea por 5 minutos.
- **«La mesa de ayuda es solo para docentes y alumnos.»**: su usuario no figura como docente o está deshabilitado. Escriba al correo de ayuda.
- La sesión de la Mesa de Ayuda es independiente de la de las aulas. Para terminar, use **Salir** (sobre todo en una computadora compartida).
- **En el celular** el portal se adapta a la pantalla y el menú se abre con el botón ☰.

2. Inicio y menú

Al entrar ve un saludo, la tarjeta **Docente** y la tarjeta **Mis datos**, con su información tal como figura en el padrón de Aulas eduTEC: DNI, apellido, nombre, correo, CUIL, fecha de nacimiento, rol, estado y plataformas.

Mesa de Ayuda

Inicio Nueva solicitud Mis solicitudes Tutoriales Mis plataformas Buscar gestor de mi escuela Cambiar contraseña Salir

Hola, Jorge

Docente

Docente

Desde acá puede enviar reclamos o consultas, ver tutoriales, entrar a sus plataformas, buscar al gestor de su escuela y cambiar su contraseña.

Mis datos

DNI	25111333
Apellido	PEREYRA
Nombre	Jorge
Correo electrónico	jorge.pereyra@ejemplo.com
CUIL	20-25111333-3
Fecha de nacimiento	12/06/1985
Rol	Docente
Estado	Habilitado
Plataformas	Aulas Edutec 1, Aulas Edutec 3

[Editar mis datos](#)

Su correo electrónico, su fecha de nacimiento y su CUIL los puede corregir con «Editar mis datos». Si encuentra otras inconsistencias en sus datos, genere una nueva solicitud de reclamo indicando los datos que desea actualizar y/o modificar. [Nueva solicitud](#)

© 2026 Aulas eduTEC Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

Si encuentra un error en su correo, su fecha de nacimiento o su CUIL, corríjalo usted con **Editar mis datos** (sección 2.1). Para otros datos (DNI, apellido, nombre o rol), el enlace **Nueva solicitud** de esa tarjeta lo lleva directo a un reclamo (sección 6): indique qué dato está mal y cuál es el correcto.

Sección del menú	Para qué sirve
Inicio	Sus datos
Nueva solicitud	Enviar un reclamo o una consulta (sección 6)
Mis solicitudes	Seguir lo que envió y responder (sección 7)
Tutoriales	Guías y videos de las aulas virtuales
Mis plataformas	Entrar a las aulas a las que tiene acceso
Buscar gestor de mi escuela	Saber quiénes son el gestor y el director de una escuela
Cambiar contraseña	Cambiar la contraseña de las aulas



2.1. Corregir sus datos

Debajo de la tarjeta **Mis datos** está el botón **Editar mis datos**: abre el formulario (hasta entonces los datos solo se ven). Puede corregir **solo** su correo electrónico, su fecha de nacimiento y su CUIL. Para guardar, toque **Guardar mis datos**; **Cancelar** lo cierra sin cambios.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Hola, Jorge

Docente

Docente
Desde acá puede enviar reclamos o consultas, ver tutoriales, entrar a sus plataformas, buscar al gestor de su escuela y cambiar su contraseña.

Mis datos

DNI

25111333

Apellido

PEREYRA

Nombre

Jorge

Correo electrónico

jorge.pereyra@ejemplo.com

CUIL

20-25111333-3

Fecha de nacimiento

12/06/1985

Rol

Docente

Estado

Habilitado

Plataformas

Aulas Edutec 1, Aulas Edutec 3

Correo electrónico

jorge.pereyra@ejemplo.com

Por ejemplo: nombre@gmail.com

Fecha de nacimiento

12/06/1985

CUIL

20-25111333-3

Escriba solo los números: los guiones se agregan solos.

Guardar mis datos

Cancelar

Su correo electrónico, su fecha de nacimiento y su CUIL los puede corregir con «Editar mis datos». Si encuentra otras inconsistencias en sus datos, genere una nueva solicitud de reclamo indicando los datos que desea actualizar y/o modificar: [Nueva solicitud](#)

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

El sistema no guarda datos que no tengan sentido: un correo sin dominio o con el final mal escrito (@gmail.con), una fecha imposible para su edad (al menos 18 años) o un CUIL sin el formato 00-00000000-0 (escriba solo los números: los guiones se agregan solos). Una vez cargados, no se pueden dejar vacíos. Recuerde **Salir** al terminar si usa una computadora compartida.

3. Tutoriales y Mis plataformas

Tutoriales: guías y videos preparados por la Mesa de Ayuda. Los videos se ven ahí mismo; las guías se abren con **Abrir tutorial**.

 **Mesa de Ayuda**

[Inicio](#) [Nueva solicitud](#) [Mis solicitudes](#) **Tutoriales** [Mis plataformas](#) [Buscar gestor de mi escuela](#) [Cambiar contraseña](#) [Salir](#)

Tutoriales

Primeros pasos en Aulas eduTEC
Cómo ingresar al aula y recorrer un curso.
[Abrir tutorial](#)

 © 2026 Aulas eduTEC Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

Mis plataformas: las aulas virtuales (Aulas Edutec 1 a 4) a las que **usted** tiene acceso. **Ingresar** abre el aula en otra pestaña. Si le falta una que debería tener, pídasela al gestor de su escuela o envíe un reclamo.

 **Mesa de Ayuda**

[Inicio](#) [Nueva solicitud](#) [Mis solicitudes](#) [Tutoriales](#) **Mis plataformas** [Buscar gestor de mi escuela](#) [Cambiar contraseña](#) [Salir](#)

Mis plataformas

**Inicial, Primaria y Especial**
Aulas para los primeros trayectos y la modalidad especial.
[Ingresar →](#)

**Superior y Formación Docente**
Institutos de educación superior y carreras docentes.
[Ingresar →](#)

 © 2026 Aulas eduTEC Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

4. Buscar el gestor de una escuela

Escriba el **número de la escuela** (por ejemplo 1234 o PS4242) y presione **Buscar**. Si es un **anexo**, agregue el número: 1234 anexo 1 (cada anexo es una escuela aparte, con sus propios cargos).

Muestra el **apellido y nombre** del director y de los gestores. Nunca muestra DNI, correos ni teléfonos.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Buscar gestor de mi escuela

Número de escuela

9001

Buscar

Escuela 9001 — Escuela De Ejemplo

Gestores

ORTIZ, Gabriel

QUIROGA, Marta

Director

LUNA, Pedro

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

- «Esta escuela no tiene gestor asignado.»: el director de la escuela puede proponer uno.
- «No encontramos una escuela activa con el número...»: revise el número; si está bien, escriba al correo de ayuda.
- Hay un límite de búsquedas por minuto y por hora: si lo supera, espere unos minutos.

💡 **¿Para qué sirve?** El gestor es quien da de alta a los alumnos y docentes de la escuela en las aulas y pide los cursos. Si necesita un curso o que den de alta a sus alumnos, hable con él.

5. Cambiar contraseña

Pide la contraseña **actual**, la **nueva** (8 caracteres o más, distinta de la actual) y la nueva repetida. Presione **Guardar contraseña**. Cambia también en las aulas virtuales. Tras 5 intentos con la contraseña actual equivocada, se bloquea por 15 minutos.

6. Enviar un reclamo o una consulta

Como docente sin cargo, puede enviar **Reclamos / consultas**: un problema con las aulas, una duda o la corrección de sus datos.

1. Entre a **Nueva solicitud**.
2. Escriba el **número de su escuela** (por ejemplo 1234 , PS4242 o 1234 anexo 1). Debajo aparece el nombre de la escuela: **verifique que sea la correcta** antes de seguir.
3. **Asunto**: una línea que resuma el tema (hasta 150 caracteres).
4. **Descripción**: todo lo necesario para entender el problema: qué intentó, qué mensaje apareció, el enlace del curso si corresponde. Si pide corregir un dato, escriba **el dato actual y el correcto**.

5. **Archivos adjuntos** (opcional): hasta 5, de 5 MB cada uno: PDF, imágenes (JPG, PNG), Excel o Word.
Una captura de pantalla del error ayuda mucho.
6. Presione **Enviar solicitud**.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Nueva solicitud

La recibe el equipo de la Mesa de Ayuda. Puede seguirla y responder desde «Mis solicitudes».

Como docente puede enviar un **reclamo o consulta**, por ejemplo para corregir sus datos. Indique el número de la escuela donde trabaja.

Número de escuela

Buscar

✓ Escuela 9001 — Escuela De Ejemplo

Tipo de solicitud

Reclamo / consulta

▼

Un problema con las aulas o una consulta general.

Asunto

Descripción

Archivos adjuntos (opcional)

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados

Hasta 5 archivos de 5 MB cada uno: PDF, imágenes, Excel, CSV o Word.

Enviar solicitud

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

Si falta algo, el formulario no se envía y marca en rojo lo que hay que corregir. Al enviarla ve el detalle con el **número de la solicitud**:

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Recibimos su solicitud. Su número es AED-JNRTWF24CW: con él puede seguirla desde «Mis solicitudes».

« Mis solicitudes

Solicitud AED-JNRTWF24CW

Mi email está mal escrito

Recibido

Tipo

Reclamo / consulta

Escuela

9001 — Escuela De Ejemplo

Solicitante

PEREYRA, Jorge (docente)

Creada

22/10/2026 22:59

En «Mis datos» figura jorge.pereyra@ejemplo.con y el correcto es jorge.pereyra@ejemplo.com.

Seguimiento

Sistema · 22/10/2026 22:59

Recibido

Solicitud creada.

Responder

Mensaje

Archivos adjuntos (opcional)

Elegir archivos Sin archivos seleccionados

Hasta 5 archivos de 5 MB cada uno.

Enviar respuesta

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

- Su reclamo es **personal**: lo ven solo usted y la Mesa de Ayuda (el director de la escuela no).
- Puede enviar hasta 10 solicitudes por hora.

7. Seguir sus solicitudes

Mis solicitudes lista lo que envió, de lo más nuevo a lo más viejo, con número, fecha, escuela, tipo, asunto y **estado**. Puede filtrar por estado. Haga clic en el número o en el asunto para abrirla.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Mis solicitudes

+ Nueva solicitud

Estado

Todos

Filtrar

Número	Fecha	Escuela	Tipo	Asunto	Estado
AED-JNRTWF24CW	22/10/2026	9001	Reclamo / consulta	Mi email está mal escrito	Recibido
AED-DVRCCGX3XE	22/10/2026	9001	Reclamo / consulta	Mi fecha de nacimiento está mal	Recibido

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

En el detalle ve el **seguimiento**: todo lo que pasó, en orden. Los mensajes del equipo figuran como **«Mesa de Ayuda»**. Al final está **Responder**, para escribirle al equipo (con adjuntos si hace falta).

- Si la solicitud está en **Esperando información**, arriba aparece **«Necesitamos más información.»**. Lea el último mensaje y responda: **al hacerlo, vuelve sola a «En revisión»**.
- Una solicitud **cerrada** (Resuelto o Rechazado) no admite respuestas. Si necesita algo más, cree una nueva y mencione el número de la anterior.

Estados

Estado	Qué significa	¿Tiene que hacer algo?
Recibido	Llegó y espera que alguien del equipo la tome.	No.
En revisión	Alguien la está analizando.	No.
Esperando información	Falta un dato. El mensaje dice cuál.	Sí: responder.
En proceso	Se está haciendo lo que pidió.	No.
Resuelto ✓	Terminada.	Revisar que esté bien.
Rechazado ✕	No se puede hacer; el mensaje explica por qué.	Leer el motivo.

8. Preguntas frecuentes

¿Puedo pedir cursos o dar de alta a mis alumnos? No directamente: eso lo hacen el **gestor** o el **director** de la escuela. Búsquelos en **Buscar gestor de mi escuela**.

¿Cómo llego a ser gestor? Lo propone el director de la escuela desde la Mesa de Ayuda, y la Mesa de Ayuda lo aprueba. Desde ese momento ve las opciones de gestor (hay un manual para gestores).

Mi fecha de nacimiento o mi correo están mal. Envíe un **Reclamo / consulta** con el dato correcto (sección 6). También puede pedirse al gestor de su escuela, que puede corregir la fecha de nacimiento, el correo y el CUIL.

No veo una plataforma que debería tener. Pídasela al gestor de su escuela o envíe un reclamo indicando la escuela y el nivel.

No me deja adjuntar un archivo. Revise que pese hasta 5 MB, que sean como máximo 5 y que sea PDF, imagen, Excel o Word.

Otra consulta. Escriba a ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar con su DNI, la escuela y, si la hay, el número de solicitud. Nunca envíe su contraseña.