

# Manual para directores

## Mesa de Ayuda de Aulas eduTEC: supervisar las solicitudes de su escuela y decidir quiénes son sus gestores

El **director** tiene en la Mesa de Ayuda todo lo que tiene un gestor (alta de usuarios, cursos, reclamos) y además **ve y responde todas las solicitudes de la escuela y propone o da de baja a los gestores**. Una escuela puede tener hasta 4 directores; todos ven lo mismo.

**Mesa de Ayuda:** <https://aulasedutec.mendoza.edu.ar/mesa>

**Correo de ayuda:** [ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar](mailto:ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar)

Para el detalle del alta de usuarios y de los cursos, vea también el **Manual para gestores**.

## Lo más importante

💡 **Usted decide quiénes son los gestores** de su escuela: los propone y los da de baja con una solicitud, y la Mesa de Ayuda la resuelve.

💡 **«Solicitudes de mi escuela»** reúne lo que piden usted y todos los gestores. Puede responder cualquiera mientras esté abierta.

💡 **En «Alta de usuarios»** ve las cargas de todos los gestores de su escuela, no solo las suyas.

⚠️ El candidato a gestor tiene que tener usuario, ser **docente** y estar **habilitado**. Si no tiene usuario, dele el alta primero en **Alta de usuarios**.

⚠️ Las altas de usuarios **no las aprueba nadie**: quedan registradas con el nombre de quien cargó. Revise el historial de vez en cuando.

## 1. Ingresar e inicio

Ingrese en <https://aulasedutec.mendoza.edu.ar/mesa> con su **DNI** y la **contraseña de las aulas**. Al entrar ve una tarjeta por cada cargo (por ejemplo **«Director — Escuela 9001»**; si además es gestor en otra escuela, también esa) y **Mis datos** (su correo, su fecha de nacimiento y su CUIL los corrige con **Editar mis datos**; ver el manual de docentes, sección 2.1).

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Alta de usuarios

Solicitudes de mi escuela

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Hola, Pedro

Sus cargos en la Mesa de Ayuda:

Director

**Director — Escuela 9001**

Escuela De Ejemplo

Gestor

**Gestor — Escuela 9002**

Colegio Modelo

Mis datos

DNI

22333555

Apellido

LUNA

Nombre

Pedro

Correo electrónico

pedro.luna@ejemplo.com

CUIL

20-22333555-3

Fecha de nacimiento

12/06/1985

Rol

Docente

Estado

Habilitado

Plataformas

Aulas Edutec 1, Aulas Edutec 2

Editar mis datos

Su correo electrónico, su fecha de nacimiento y su CUIL los puede corregir con «Editar mis datos». Si encuentra otras inconsistencias en sus datos, genere una nueva solicitud de reclamo indicando los datos que desea actualizar y/o modificar: [Nueva solicitud](#)

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

Los permisos son **por escuela**: en la escuela que dirige es director; en otra donde es gestor, solo tiene lo del gestor. Cada anexo es una escuela aparte.

Su menú tiene, además de lo del gestor, **Solicitudes de mi escuela**:

## Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Alta de usuarios

Solicitudes de mi escuela

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

## Hola, Pedro

Sus cargos en la Mesa de Ayuda:

Director

**Director — Escuela 9001**

Escuela De Ejemplo

Gestor

| Puede                                                      | Docente | Gestor | Director |
|------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|
| Tutoriales, plataformas, buscar gestor, cambiar contraseña | ✓       | ✓      | ✓        |
| Reclamos o consultas                                       | ✓       | ✓      | ✓        |
| Pedir cursos                                               |         | ✓      | ✓        |
| Dar de alta usuarios de la escuela                         |         | ✓      | ✓        |
| Ver las cargas de usuarios de todos los gestores           |         |        | ✓        |
| Ver y responder todas las solicitudes de la escuela        |         |        | ✓        |
| Proponer o dar de baja gestores                            |         |        | ✓        |
| Tutoriales para directivos                                 |         |        | ✓        |

## 2. Solicitudes de mi escuela

Lista **todas** las solicitudes de las escuelas que dirige: las suyas y las de **cualquier gestor**, con la columna **Solicitante**. Puede filtrar por estado y por escuela.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Alta de usuarios

Solicitudes de mi escuela

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Solicitudes de mi escuela

+ Nueva solicitud

Todas las solicitudes de las escuelas que dirige, de cualquier gestor.

Estado

Todos

Filtrar

| Número                         | Fecha      | Escuela | Solicitante    | Tipo                         | Asunto                                                                  | Estado                |
|--------------------------------|------------|---------|----------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <a href="#">AED-E7U9PV2YYT</a> | 22/10/2026 | 9001    | LUNA, Pedro    | Cursos: alta, edición o baja | <a href="#">Alta de curso: Educación Artística 3.º U — Escuela 9001</a> | En proceso            |
| <a href="#">AED-8GE4FMHGV8</a> | 22/10/2026 | 9001    | QUIROGA, Marta | Reclamo / consulta           | <a href="#">No aparece el aula de 5.º B</a>                             | Esperando información |
| <a href="#">AED-YQVYMQCW2N</a> | 22/08/2026 | 9001    | QUIROGA, Marta | Cursos: alta, edición o baja | <a href="#">Alta de curso: Matemática 5.º A — Escuela 9001</a>          | Resuelto              |
| <a href="#">AED-CGY7WT93A2</a> | 22/07/2026 | 9001    | QUIROGA, Marta | Reclamo / consulta           | <a href="#">Error al subir una tarea</a>                                | Resuelto              |
| <a href="#">AED-VGEWDQ64JJ</a> | 22/03/2026 | 9001    | LUNA, Pedro    | Reclamo / consulta           | <a href="#">No carga el aula de 7.º</a>                                 | Resuelto              |
| <a href="#">AED-RPRESE395K</a> | 22/01/2026 | 9001    | QUIROGA, Marta | Cursos: alta, edición o baja | <a href="#">Alta de curso: Ciencias Naturales 6.º B — Escuela 9001</a>  | Resuelto              |
| <a href="#">AED-752H6HNT6E</a> | 22/11/2025 | 9001    | QUIROGA, Marta | Cursos: alta, edición o baja | <a href="#">Alta de curso: Lengua 4.º A — Escuela 9001</a>              | Resuelto              |

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

- Puede abrir cualquiera y **responderla** mientras esté abierta: por ejemplo, para aportar un dato que el equipo le pidió a un gestor que no está.
- Los reclamos personales que envían los **docentes sin cargo** no aparecen acá: los ven solo ellos y la Mesa de Ayuda.
- Si un gestor deja de serlo, sus solicitudes siguen visibles para usted.

💡 **Revíselas seguido**, en especial las que están en **Esperando información**: no avanzan hasta que alguien de la escuela responda. Por ahora no llegan avisos por correo.

### 3. Proponer un gestor nuevo

1. **Nueva solicitud** → elija la **escuela** → tipo **Solicitar alta de gestor**.
2. Escriba el **DNI** del docente y presione **Buscar**.
3. Si puede ser gestor, aparece su **apellido y nombre**. Verifique que sea la persona correcta y marque **«Confirmo que ... es la persona que propongo como gestor»**.
4. Agregue **observaciones** si quiere (por ejemplo, desde cuándo coordina el aula) y presione **Enviar solicitud**.


**Mesa de Ayuda**

[Inicio](#)
[Nueva solicitud](#)
[Mis solicitudes](#)
[Alta de usuarios](#)
[Solicitudes de mi escuela](#)
[Tutoriales](#)
[Mis plataformas](#)
[Buscar gestor de mi escuela](#)

[Cambiar contraseña](#)
[Salir](#)

#### Nueva solicitud

La recibe el equipo de la Mesa de Ayuda. Puede seguirla y responder desde «Mis solicitudes».

**Escuela**  

9001 — Escuela De Ejemplo (director)

**Tipo de solicitud**  

Solicitar alta de gestor

Proponer a un docente como gestor de la escuela.

**DNI del docente que propone como gestor**  

30444666

Buscar

Tiene que ser docente y tener usuario en el padrón. Si todavía no lo tiene, cárguelo primero en «Alta de usuarios».

☒ Confirmo que **SOSA, Carla (DNI 30444666)** es la persona que propongo como gestor.

**Observaciones (opcional)**  

Coordina el aula virtual del turno tarde.

Enviar solicitud

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

Si la búsqueda no lo acepta, explica por qué:

| Mensaje                                       | Qué hacer                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| No está en el padrón                          | Dele el alta como <b>Docente</b> en <b>Alta de usuarios</b> y vuelva a intentar.         |
| No es docente                                 | Si tiene otro rol por error, pida la corrección con un <b>Reclamo / consulta</b> .       |
| Está deshabilitado                            | Reactívelo cargándolo de nuevo en <b>Alta de usuarios</b> (casilla <b>Reactivarlo</b> ). |
| Ya es gestor de la escuela                    | No hace falta pedirlo.                                                                   |
| Ya hay una solicitud abierta para esa persona | Espere a que se resuelva (búsquela en Solicitudes de mi escuela).                        |
| Es usted mismo                                | Como director ya tiene esos permisos.                                                    |

**Pedirlo no lo convierte en gestor:** lo hace la Mesa de Ayuda al **resolver** la solicitud. En ese momento, si no tenía acceso a la plataforma del nivel de la escuela, **se le da**, y el seguimiento lo informa. Desde entonces aparece en **Buscar gestor** y puede trabajar para la escuela.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

Nueva solicitud

Mis solicitudes

Alta de usuarios

Solicitudes de mi escuela

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

Recibimos su solicitud. Su número es AED-6HKQQA4WT: con él puede seguirla desde «Mis solicitudes».

[« Mis solicitudes »](#)

### Solicitud AED-6HKQQA4WT

Escuela 9001 — Alta de gestor: SOSA, Carla

Recibido

Tipo

Solicitar alta de gestor

Escuela

9001 — Escuela De Ejemplo

Solicitante

LUNA, Pedro (director)

Creada

22/10/2026 23:00

Candidato

SOSA, Carla (DNI 30444666)

Observaciones

Coordina el aula virtual del turno tarde.

Seguimiento

Sistema · 22/10/2026 23:00

Recibido

Solicitud creada.

Responder

Mensaje

Archivos adjuntos (opcional)

Elegir archivos

Sin archivos seleccionados

Hasta 5 archivos de 5 MB cada uno.

Enviar respuesta

© 2026 Aulas eduTEC

Mesa de ayuda · Aulas eduTEC

## 4. Dar de baja un gestor

1. **Nueva solicitud** → escuela → **Solicitar baja de gestor**.
2. Elija el gestor de la lista. Si alguno ya tiene una baja pedida, aparece sin poder elegirse, con el número de esa solicitud.
3. Escriba el **motivo** (obligatorio) y presione **Enviar solicitud**.

Aulas

eduTEC

Mesa de Ayuda

Inicio

**Nueva solicitud**

Mis solicitudes

Alta de usuarios

Solicitudes de mi escuela

Tutoriales

Mis plataformas

Buscar gestor de mi escuela

Cambiar contraseña

Salir

### Nueva solicitud

La recibe el equipo de la Mesa de Ayuda. Puede seguirla y responder desde «Mis solicitudes».

Escuela

9001 — Escuela De Ejemplo (director)

Tipo de solicitud

Solicitar baja de gestor

Pedir que un gestor de la escuela deje de serlo.

Gestor a dar de baja

☒ ORTIZ, Gabriel — gestor desde el 22/10/2026

☐ QUIROGA, Marta — gestor desde el 22/10/2026

Motivo de la baja

Pidió el traslado a otra escuela.

La persona deja de ser gestor de la escuela, pero sigue siendo docente.

Enviar solicitud

Al resolverse, la persona **deja de ser gestor** de esa escuela, pero **sigue siendo docente**, conserva su usuario y sus accesos a las aulas. Sus solicitudes anteriores quedan en el historial.

## 5. Alta de usuarios: lo que hacen sus gestores

Usted puede cargar usuarios igual que un gestor (de a uno o con la planilla de hasta 50; vea el **Manual para gestores**). Además, el historial **Cargas realizadas** le muestra **las de todos los gestores de su escuela**, con quién cargó, cuándo y el resultado. **Ver** abre el detalle de cada persona.


**Mesa de Ayuda**

[Inicio](#)
[Nueva solicitud](#)
[Mis solicitudes](#)
[Alta de usuarios](#)
[Solicitudes de mi escuela](#)
[Tutoriales](#)
[Mis plataformas](#)
[Buscar gestor de mi escuela](#)

[Cambiar contraseña](#)
[Salir](#)

Elija la escuela...

DNI

CUIL

Apellido

Nombre

Fecha de nacimiento

Email

Rol

Revisar

Siempre complete y respete el formato de cada dato en la planilla descárguela, complétela sin cambiar, mover ni agregar columnas o encabezados, y cargue cada dato como se pide (DNI sin puntos, CUIL con guiones, fecha dd/mm/aaaa, rol Docente o Alumno). **Si una fila no respeta el formato o le falta un dato, ese usuario NO se dará de alta.**

Descargar la plantilla (Excel)

Hasta 50 usuarios por planilla, guardada como Excel (.xlsx), hasta 5 MB.

Escuela

Elija la escuela...

Planilla completa

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Subir y revisar

**Qué pasa con cada persona**

- No tiene usuario:** se da de alta con acceso a la plataforma de la escuela. Su clave inicial es su DNI.
- Ya tiene usuario:** se le agrega la plataforma de la escuela si no la tenía. Si su fecha de nacimiento, email o CUIL no coinciden, usted decide en la revisión si se actualizan. El apellido, el nombre y el rol nunca se cambian desde acá.
- Cada cambio queda registrado con su nombre.

**Cargas realizadas**

Todavía no hay cargas.

Recuerde las reglas que valen para todos:

- Un usuario nuevo se crea con la plataforma de la escuela y **contraseña = DNI**, y su acceso al aula se habilita dentro de un plazo de hasta **24 horas**, luego de la auditoría y la sincronización de datos (no hace falta volver a cargarlo).
- A quien ya tenía usuario se le agrega la plataforma; si es **alumno**, queda **solo con la de la escuela**.
- Fecha de nacimiento, email y CUIL se actualizan solo si quien carga lo marca persona por persona. Apellido, nombre y rol, nunca: se piden con un reclamo.

## 6. Cursos y reclamos

Igual que los gestores:

- Cursos: alta, edición o baja:** para el alta, materia, año o grado y división (división única = **U**) y, en las escuelas de Jóvenes y Adultos (CEBJA o CENS), la **modalidad:** Presencial, Semi-Presencial o EAD; para editar o dar de baja, el **enlace del curso** ( <https://.../course/view.php?id=...> ).
- Reclamo / consulta:** asunto, descripción y hasta 5 adjuntos de 5 MB.

## 7. Estados de una solicitud

| Estado                | Qué significa                                   | ¿Hay que hacer algo?                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Recibido              | Espera que alguien del equipo la tome.          | No.                                                    |
| En revisión           | La están analizando.                            | No.                                                    |
| Esperando información | Falta un dato.                                  | <b>Sí: responder</b> (usted o el gestor que la pidió). |
| En proceso            | Se está haciendo.                               | No.                                                    |
| Resuelto ✓            | Terminada (en un alta de gestor: ya es gestor). | Revisar.                                               |
| Rechazado ✕           | No se puede hacer; el mensaje explica por qué.  | Leer el motivo.                                        |

Una solicitud cerrada solo la puede reabrir la Mesa de Ayuda. Si necesita algo más, cree una nueva mencionando el número de la anterior.

## 8. Preguntas frecuentes

¿Cuántos gestores puede tener la escuela? Los que haga falta.

¿Y directores? Hasta 4. Los directores los asigna la Mesa de Ayuda: si falta uno o cambió, escriba al correo de ayuda.

No veo «Solicitar alta de gestor». Solo aparece en la escuela que dirige. Revise que esté elegida esa escuela.

El gestor que propuse no aparece todavía en «Buscar gestor». Aparece cuando la Mesa de Ayuda resuelve la solicitud. Revise su estado.

Un gestor cargó mal a un usuario. Si es la fecha, el email o el CUIL, cárguelo de nuevo marcando «Actualizar sus datos con los cargados». Si es el apellido, el nombre o el rol, envíe un reclamo con el DNI.

Otra consulta. [ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar](mailto:ayudaaulasedutec@mendoza.edu.ar), con su DNI, la escuela y, si lo hay, el número de solicitud.